

FUNCIONES DEL DELEGADO TECNICO

El Delegado Técnico en conjunto con el Comité Organizador es responsable de asegurar que todos los preparativos están en plena conformidad con las normas de la IAAF técnicos y Canal IAAF y el Manual de Instalaciones.

El Delegado Técnico debe presentar en su caso los informes escritos sobre los preparativos para la competición.

El Delegado Técnico trabaja en estrecha colaboración con el Delegado de Organización para garantizar que la organización general y las modalidades técnicas de la competición no están en conflicto.

El Delegado Técnico trabaja en conjunto con el Gerente de presentación de eventos para asegurar que los arreglos de presentación de eventos funcionan sin problemas con la conducción de la reunión.

Además, el Delegado Técnico deberá: -

- Trabajar en estrecha colaboración con el Director de la Competencia para resolver cualquier problema técnico previo a la competencia.
- Presentar propuestas para el calendario de eventos y las normas de entrada si se utiliza.
- Determinar la lista de instrumentos que se utilizarán y si los atletas pueden utilizar sus propios instrumentos o los suministrados por el Comité Organizador Local.
- Asegúrese de que los reglamentos técnicos se expiden a los miembros que compiten con tiempo suficiente antes de la competición.
- Ser responsable de todos los preparativos técnicos necesarios para la realización de las pruebas de atletismo.
- controlar las entradas y tiene el derecho a rechazarlas por razones técnicas o de conformidad con la Regla 146.1.
- Determinar las normas de calificación para los eventos de campo y la base sobre la cual las rondas preliminares se dispondrán para las pruebas de pista.
- En el campo de los acontecimientos determinan las condiciones para la calificación y el número de atletas en la final de cada prueba de campo.

- Organizar las rondas preliminares y los grupos de la competición de Pruebas Combinadas.
- Presidente de la Reunión Técnica e informar a los Oficiales Técnicos.
- Aprobar la lista de Oficiales Técnicos designados por el Comité Organizador.
- Nombrar un jefe de ITO / ATO.
- Asignar qué carreras se comenzarán con el Starter Internacional.

El Delegado Técnico deberá pagar una visita al lugar para asegurarse de que la instalación cumple con las especificaciones de la IAAF, según lo establecido en el Manual de Atletismo. Esta visita debe ser lo suficientemente temprano para dar tiempo a cualquier necesidad de actualizaciones o la restauración se complete antes de la competencia, así como la adquisición de equipos e implementos.

El Delegado Técnico debe recomendar o aprobar la cantidad y calidad de equipos e implementos adecuados para el nivel de competencia

El Delegado Técnico debe mantenerse en estrecha comunicación con el comité organizador local durante todo el período de preparación para resolver cualquier problema que pueda surgir

Durante la competición el Delegado Técnico deberá: -

- Trabajar en estrecha colaboración con el Director de Competición y / ITO de la ATO para reconciliar y problemas que puedan surgir
- Aprobar la colocación y retirada de todos los equipos e implementos.
- Asegúrese de que haya una comunicación fluida desde el Centro de Información Técnica.
- Aprobar el cambio de ubicación o la hora de la competencia, si las condiciones lo justifican.
- Reorganizar cualquier grupo en los eventos combinados si, en su opinión, es deseable.
- Convocar reuniones con / de la ATO de ITO para asegurar que no hay buen desarrollo de la competición.

Después de la competencia del Delegado Técnico debe presentar un informe a la Organización, bajo cuyos auspicios se celebró la competición.

Este informe debe identificar experiencias y dificultades que contendrá recomendaciones para futuras competencias.

DUTIES OF THE TECHNICAL DELEGATE

The Technical Delegate in conjunction with the Organizing Committee is responsible for ensuring that all preparations are in complete conformity with the IAAF technical rules and the IAAF Track and Field Facilities Manual.

The Technical Delegate shall submit as appropriate written reports on the preparations for the competition.

The Technical Delegate works closely with the Organizational Delegate to ensure that the general organization and the Technical arrangements of the competition are not in conflict.

The Technical Delegate works in conjunction with the Event Presentation Manager to ensure that the event presentation arrangements work smoothly with the conduct of the meet.

Additionally the Technical Delegate shall:-

- Work closely with Competition Director to resolve any technical issues prior to competition.
- Submit proposals for the timetable of events and the entry standards if used.
- Determine the list of implements to be used and whether athletes may use their own implements or those supplied by the Local Organizing Committee.
- Ensure that the technical Regulations are issued to the competing members in good time before the competition.
- Be responsible for all technical preparations necessary for holding of the athletics events.
- control the entries and has the right to reject them for technical reasons or in accordance with Rule 146.1.
- Determine the qualifying standards for the field events and the basis on which the preliminary rounds shall be arranged for the Track Events.
- In field events determine the conditions for qualifying, and the number of athletes in the final of each field event.
- Arrange the preliminary rounds and the groups for the Combined Events competition.
- Chair the Technical Meeting and brief the Technical Officials.
- Approve the list of Technical Officials appointed by the Organizing Committee.
- Appoint a chief ITO/ATO.
- Assign which races shall be started by the International Starter.

The Technical Delegate shall pay a site visit to ensure that the facility conforms with IAAF specifications as laid out in the Track and Field Manual. This visit should be early enough to give

time for any necessary upgrades or refurbishing to be completed before the competition as well as the purchase of equipment and implements.

The Technical Delegate should recommend or approve the quantity and standard of equipment and implements appropriate for the level of competition

The Technical Delegate must remain in close communication with the Local organizing committee throughout the preparation period to resolve any problem that may arise

During competition the Technical Delegate shall:-

- Work in close collaboration with the Competition Director and the ITO's/ATO's to reconcile and problems that may arise
- Approve the placement and removal of all equipment and implements.
- Ensure that there is smooth communication from the Technical Information Centre.
- Approve the change of location or time of the competition if conditions justify it.
- Rearrange any group in the combined events if in his opinion it is desirable.
- Convene meetings with the ITO's/ATO's to ensure that there is smooth conduct of the competition.

After the competition the Technical Delegate shall submit a report to the Organization under whose auspices the competition was held.

This report should identify any difficulties experiences and contain recommendations for future competitions.

.